Утверждено

Приказом №614 от 31.08.2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
DN: C=RU, S=Республика Башкортостан, STREET="ул.Карла Маркса,д.18", L=Нефтекамск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН", ОГРН=1020201884647, СНИЛС=01734974968, ИНН ЮЛ=0264012746, ИНН=026407685633, E=nur.agui78@mail.ru, G=Наиля Халимовна, SN=Акмалтдинова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-25 17:51:02
Foxit Reader Версия: 10.0.0

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДАЛЕЕ ПП И ПО) НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Главная цель ПП и ПО: формирование готовности к выбору профессии и сознательному выбору профессии.

Основные цели организации учебного процесса в рамках ПП и ПО:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающей творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- повышение качества общего образования;
- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
- преемственность между общим и профессиональным образованием.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, личностными особенностями. Формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему специализированной подготовки обучающихся 7-11 классов в рамках предпрофильной и профильной подготовки;
- раскрыть роль учебных предметов для понимания структуры профессий;
- сформировать установки на эффективный труд и успешную карьеру;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов.

Направления деятельности ПП и ПО:

Система профориентационной работы, предпрофильной подготовки, профильного обучения включает в себя следующие направления деятельности:

1. профориентационная работа в 1-7 классах;
2. предпрофильная подготовка в 7-9 классах;
3. профильное обучение в 10-11 классах.

Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для сознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий и профессиональной пригодности. Знание профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры строится на основе личностного восприятия мира профессий, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых), путем расширения представления о мире профессий.

- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностям;
- расширить возможности социализации обучающихся, преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

План работы ПП и ПО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Информационно- аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в 2023-2024 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11 класса	Август-сентябрь	Зам. директора по УР Аскарова А.А., классные руководители
3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения	Сентябрь	Аскарова А.А., классные руководители

4.	Обновления банка данных по профильному обучению	Сентябрь	Аскарова А.А., классные руководители
5.	-Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на информационном сайте школы. - Размещение расписания элективных курсов на стенде школы	Постоянно	Аскарова А.А., классные руководители
6.	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Аскарова А.А., классные руководители
7.	Проведение классных часов «Оформление портфолио»	В течение года	Аскарова А.А., классные руководители
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Аскарова А.А., классные руководители
2. Организационно- методическая работа			
9.	Согласование учебного плана	До 31.08.2023г.	Администрация
10.	Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2023-2024 учебный год	август	Администрация
11.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов	август	Администрация
12.	Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору	Сентябрь	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
13.	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
14.	Проверка журналов э/к. Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	В течение года	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Социальный педагог Галишина Э.С.
15.	Изучение образовательно- воспитательного процесса обучающихся профильных10 и 11 класса	В течение года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

16.	Посещение занятий элективных курсов по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
17.	- Наличие УМК по профильным предметам. - Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов «Я выбираю профессию»	В течение года	Зам. библиотекой Таначева Г.А. Учителя-предметники
18.	Зачисление в профильные классы на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников, личного «портфолио»	Июнь-август	Администрация
19.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО. -Анализ работы ПП и ПО. «Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению»	Июнь	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3.Работа с педагогическими кадрами			
20.	Собеседование с классными руководителями 8-9 классов по планированию профориентационной работы	Сентябрь	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
21.	Проведение открытых занятий и классных часов по профориентации	Январь-апрель	Учителя-предметники Классные руководители 8-11 классов
22	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В течение года	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители 8-11 классов
24.	Подведение итогов предпрофильной подготовки и профильного обучения	Декабрь, май	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
4. Работа с родителями			
25.	Проведение родительских собрании: 9 класс- «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся».	Октябрь	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Педагог-психолог Хасанова С.А.

	«Переход к профильной модели обучения – залог построения современной школы». 10 класс- «Профильное обучение – шаг в профессию». 11 класс – «Изменения и дополнения в условиях ЕГЭ»	Февраль Январь-февраль Март	Классные руководители 9-11 классов
26.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Педагог-психолог Хасанова С.А.
27.	Собеседование с родителями по качеству преподавания профильных предметов. Анализ результатов бесед с родителями обучающихся.	Апрель	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Педагог-психолог Хасанова С.А. Классные руководители 9-11 классов
28.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступления в 10 класс	Март	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Педагог-психолог Хасанова С.А.. Классные руководители 9-11 классов
5. Работа с обучающимися			
29.	Проведение классных часов: - в 7-9 классах «Мир профессий»; - в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»;	В течение года	Классные руководители
30.	Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля	Апрель-май	Педагог-психолог Хасанова С.А.
31.	Проведение классных часов в 9-10 классах	В течение года	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Педагог-психолог Хасанова С.А.

			Классные руководители
32.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе (виртуальные экскурсии по ВУЗам)	В течение года	Учитель информатики
33.	-Индивидуальные беседы с обучающимся по выбору профиля и поступлению в 10 класс. - Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 11 класса	В течение года	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Педагог-психолог Хасанова С.А. Классные руководители
34.	Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей	В течение года	Зам. директора по УР АскароваА.А. Педагог-психолог Хасанова С.А. Классные руководители
35.	Выбор экзаменов девятиклассниками и одиннадцатиклассниками	До 1 февраля, 1марта 2023г.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
36.	Промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 10-11 классах	Декабрь, май	Учителя-предметники, Зам. директора по УР Аскарова А.А.
37.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Май-июнь	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
38.	Проведение итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Май-июнь	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
6. Психологическое сопровождение профильного обучения			
39.	Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11 классов по проопределению	В течение года	Педагог-психолог Хасанова С.А.

40.	Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения в 10 классе	В течение года	Педагог-психолог Хасанова С.А.
7. Контроль			
41.	Посещение обучающимися элективных курсов по плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.
42.	Контроль выполнения программ элективных курсов по итогам года, полугодия	Декабрь	Администрация
43.	Контроль за ведением документации по плану ВШК	В течение года	Администрация
44	Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы) по плану ВШК	В течение года	Администрация

Зам. директора по УР Аскарова А.А.