Согласовано
Председатель Совета родителей
МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
_____ И.И. Медведева
Протокол №5 от 13.02 2021 г.

Утверждено
Директор МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
_____ Н.Х. Акмалтдинова
Приказ № 112 от 13.02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке ученических тетрадей обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»
Протокол № 5 от 13.02 2021г.

МОАУ СОШ № 10 " ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"
Подписан: МОАУ СОШ № 10 "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"
DN: SN=АКМАЛТДИНОВА, G=НАИЛЯ ХАЛИМОВНА, T=ДИРЕКТОР, STREET="УЛИЦА КАРЛА МАРКСА, ДОМ 18", CN="МОАУ СОШ № 10 ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ""", O="МОАУ СОШ № 10 ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ""", L=ГОРОД НЕФТЕКАМСК, S=02 Республика Башкортостан, C=RU, E=soch10-neft@mail.ru, ИНН=000264012746, СНИЛС=01734974968, ОГРН=1020201884647
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2021.10.04 21:08:56+05'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении и проверке ученических тетрадей (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школ №10 «Центр образования» (далее -ОО), должностной инструкцией учителя, другими действующими нормативными актами.

1.2. Тетрадь — один из инструментов обучения школьника. Тетрадь ведется каждым учеником по всем предметам: учебного плана.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок ведения ученических тетрадей, количество и виды тетрадей по различным предметам учебного плана, порядок проверки тетрадей учителем.

1.4. Положение определяет порядок ведения и периодичность проверки письменных работ учащихся учителями и обеспечивает единство требований к данному виду работы учителей.

1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Ведение тетради школьником является обязательным по каждому предмету учебного плана, кроме физической культуры.

2.2. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	**Количество тетрадей**	
	5-9 классы	**10-11 классы**
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) и творческих работ (сочинений, изложений). (по выбору учителя допускается ведение единой тетради для контрольных и творческих работ)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов) и творческих работ (сочинений, изложений).
Родной язык и родная литература	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и творческих работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Одна рабочая тетрадь	-
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык, второй иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ (по выбору учителя допускается ведение единой тетради для контрольных и лабораторных работ)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ

Биология, география, информатика, история России. Всеобщая история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка	По одной тетради	По одной тетради
Башкирский язык как государственный язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	-

2.3. Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей учащихся: тетради на печатной основе, контурные карты и т.д. Для таких тетрадей требования п.2.1 настоящего Положения применяются настолько, насколько это возможно.

2.4. Рабочей программой учителя может быть предусмотрено выполнение учащимися некоторых видов работ в электронном виде с размещением выполненных заданий в информационной системе, обеспечивающей хранение таких работ и их оценивание учителем (например, в системе дистанционного обучения).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются только начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по математике (русскому языку)
ученика ___ класса литер
МОАУ ~~школы~~ СОШ №10
«Центр образования»
Иванова Ивана

3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетрадь
для контрольных работ
по математике (русскому языку)
ученицы ___ класса Б
МОАУ ~~школы~~ СОШ №10
«Центр образования»
Смирновой Анны

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является и соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в 5-11-х классах на полях арабскими цифрами в тетрадях по математике, прописью – в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.8. Творческие письменные работы по развитию речи (сочинение, изложение) обучающего характера оцениваются и отметка за эти работы может быть выставлена в журнал по усмотрению учителя.

3.9. Содержание и частотность определяется учителем самостоятельно с учетом специфики предмета, степени сложности и логики изучаемого материала, а также осоьенностей учащихся конкретного класса.

3.10. Для проведения текущих контрольных работ учитель отводит весь урок либо его часть.

3.11. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.12. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

– по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки;

– по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.13. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях или на листочках, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.14. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Требования к количеству контрольных работ в год

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса.

4.2. Количество контрольных, самостоятельных и проверочных работ по предметам учебного плана может быть определено учителем самостоятельно с учетом специфики предмета,УМК, степени сложности изучаемого материала, особенностями конкретного класса:

	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык Диктант	12	9	6	9	8	5	2
Изложение	9	6	2	3	7	2	2
Сочинение	16	11	4	6	3	на усмотр. учителя	на усмотр. учителя
Литература сочинения	4	2	3	3	4	8	4

Башкирский язык как государственный язык	4	4	4	4	4		
Математика	11	12					
Алгебра			8	7	6	13	13
Геометрия			5	5	5		
Физика			4	4	5	4	3
Химия				4	4	6	4
Иностранный язык (английский)	9	10	10	8	8	4	4

4.3. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/ классы	5кл.	6кл.	7кл.	8-9кл.	10-11кл.
Математика Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии - два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – 1 раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные предметы	Один – два раза в месяц				

5.2. В проверяемых работах по русскому языку во 5-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) подчеркивая орфографическую ошибку;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8 –11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок, по математике в 5-11 классах- подчеркивал допущенную ошибку.

5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через

урок в 5 – 8-х классах, через десять дней – в 9 – 11-х классах. Оценки за письменные работы в 5-8-х классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку.

5.6. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.7. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

5.8. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Непосредственный контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет руководитель предметного МО.

6.2. Также контроль ведения и проверки тетрадей учителем осуществляется другими представителями администрации в рамках полномочий, определенных им должностными инструкциями.

6.3. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1 За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.1.Доплата может быть отменена в случаях:

– неисполнения порядка проверки тетрадей;
– ухудшения качества проверки тетрадей.

7.2. Контроль неисполнения должностных обязанностей по проверке тетрадей осуществляется комплексно представителями администрации и руководителем ШМО с оформлением соответствующих документов (справок).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директором ОО.

8.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение утверждаются приказом директора ОО.