

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №10
«Центр образования»
Н.Х. Акматдинова
Приказ № 196 от 25.02 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 12 от 25.02 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» (далее школа).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), пункт 4 ст. 26, Устава МОБУ СОШ №10 «Центр образования», настоящего Положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, медицинский работник и другие педагогические работники согласно штатному расписанию.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МОБУ СОШ №10 «Центр образования», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает образовательную программу, годовой календарный график: учебный план, учебно-воспитательный план работы школы, рабочие программы по предметам; содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- в установленном законодательством Российской Федерации в области образовании порядке, принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а обучающихся переводных классов – похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- о выдаче документов о соответствующем уровне образования;
- разрабатывает годовой календарный учебный график, рассматривает планы работы школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и ведомственным наградам.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, касающиеся организации образовательного процесса, предоставлять их на утверждение директору.
- рассматривать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и за решение голосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном варианте. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и секретаря. В конце учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета, сшивается и сдается в архив.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6. Заключительные положения

6. 1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и действует до его отмены в установленном порядке.