

Принято с учетом мнения
Совета родителей МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Протокол №11 от 30.08.2022 г.

Утверждено
Директор МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Приказ №645 от 31.08.2022 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2022 г.
МОАУ СОШ №10 «Центр образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ ПО ОБНОВЛЁННЫМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
СТАНДАРТАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, дополнительного предмета, элективного и факультативного курсов, курсов по выбору, курса внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2021 года № 286 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2021 года № 287 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее ФГОС ОО); Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск (далее –ОО).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является методическим документом образовательной организации, определяющим организацию образовательного процесса в МОАУ СОШ №10 «Центр образования» по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по дополнительным предметам;
- программы учебных модулей;
- программы элективных и факультативных курсов;
- программы курсов по выбору;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации содержания образования по учебным предметам (модулям, курсам), планируемых результатов, предусмотренным учебным планом, тематического планирования (модуля, курса).

1.6. Цель рабочей программы — реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (модуля, курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- выявить уровни достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, (курсу, модулю) на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень или учебный год обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса/модуля осуществляется педагогами, реализующими предмет.

2.4. Рабочая программа является структурным элементом основной образовательной программы.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС;
- примерной программе по учебному предмету (курсу, модулю);
- используемым учебно-методическим комплектам.

2.6 Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей обязательной части учебного плана, части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений, элективных и факультативных курсов, курсов, модулей по выбору разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение 1);

- полное наименование образовательной организации;
- грифы принятия и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя);
- название учебного предмета, курса;
- адресность (класс и уровень, если есть);
- составитель (один педагог или группа педагогов);
- название населенного пункта, в котором изготовлена программа;
- год составления программы.

3.1.2. Пояснительная записка

- ссылки на нормативные документы;
- общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;

3.1.3. Содержание учебного предмета, курса;

3.1.4. Планируемые образовательные результаты;

3.1.5. Тематическое планирование (Приложение 2).

3.1.6. Приложением к рабочей программе является поурочное планирование по годам обучения, фонд оценочных средств по предмету, курсу, модулю.

Оформление рабочей программы: рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее 2 см; левое 1,5 см, правое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, и включает в себя следующие элементы:

3.2.2. Титульный лист (Приложение 1);

- полное наименование образовательной организации;
- грифы принятия и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя);

- название курса;
- адресность (класс и уровень, если есть);
- составитель (один педагог или группа педагогов);
- название населенного пункта, в котором изготовлена программа;
- год составления программы.

3.2.3. Пояснительная записка

- ссылки на нормативные документы;
- общая характеристика курса внеурочной деятельности;
- цели и задачи курса внеурочной деятельности;
- место курса внеурочной деятельности в учебном плане;
- формы занятий;
- формы контроля освоения курса внеурочной деятельности.

3.2.4. Планируемые результаты;

3.2.5. Содержание курса внеурочной деятельности;

3.2.6. Тематическое планирование (Приложение 2).

3.2.7. Приложением к рабочей программе является календарно-тематический план.

Последовательность разделов «Содержание курса внеурочной деятельности» и «Планируемые результаты» может варьироваться по усмотрению руководителя внеурочной деятельностью.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам соответствующего уровня, федеральному перечню учебников; положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Коллектив авторов (педагоги, реализующие предмет) рассматривают рабочую программу на заседании Методического объединения учителей-предметников. Рабочая программа утверждается приказом директора ОО до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса, модуля) в течении учебного года, отражаются в листах корректировки рабочих программ и в обязательном порядке согласуются с администрацией ОО.

5.6. Утвержденные рабочие программы являются частью основной образовательной программы, входящей в обязательную нормативную документацию образовательной организации и представляются органам Управления образования, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.7. Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

5.8. Рабочая программа является основой для разработки календарно-тематического плана.

5.8.1. Календарно-тематический план разрабатывает педагог-предметник.

5.8.2. Календарно-тематический план оформляется следующим образом:

-Титульный лист:

- полное наименование образовательной организации;
- грифы рассмотрения (с указанием даты и номера протокола руководителя ШМО);
- название учебного предмета, курса;
- адресность (класс и уровень, если есть);
- название населенного пункта, в котором изготовлена программа;
- педагог;
- количество часов в неделю;
- распределение часов по семестрам, в год;
- год составления программы.
- Поурочное планирование:
- номер урока;
- календарные сроки (по плану, по факту);
- тема урока;
- примечание

-Лист корректировки.

5.8.3. Календарно-тематическое планирование загружается в электронный журнал и утверждается лицом, ответственным за ведение электронного журнала.

6. Ответственность за реализацию рабочих программ

6.1. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

6.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. МОАУ СОШ №10 «Центр образования» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации городского
округа город Нефтекамск
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа №10 «Центр образования»
городского округа город Нефтекамск Республика Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ СОШ №10

_____ года
Приказ №___ от _____ года

Протокол №___ от _____ г.

Протокол №___ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ **ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(ID _____)

учебного предмета

«_____»

(для _____ классов образовательных организаций)

Составитель:

Нефтекамск 20__

Тематическое планирование

_____ класс

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные(цифровые) образовательные ресурсы
		всего	Контрольные работы	Практические работы	