

Принято с учетом мнения
Совета родителей МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждено
Директор МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Приказ №670 от 31.08.2021г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
МОАУ СОШ №10 «Центр образования»
Протокол №9 от 30.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ПЕРИОД КАРАНТИНА**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционной образовательной деятельности в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудового кодекса РФ,
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №ДТ-41/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020.№02/4145-2020-23;
- письмом Правительства РС(Я) от 19.03.2020г № 630-П4 «О порядке перевода на дистанционную работу и оплате труда работников»;
- письмом МО и науки РС(Я) от 19.03.2020г №126 по организации дистанционного обучения.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательной деятельности во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение:

- всей школы;
- отдельных учащихся;
- отдельных классов;
- организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы.

2.2.1. Деятельность педагогических работников осуществляется:

- в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий,

утвержденным на начало учебного года;

2.2.2. Деятельность иных работников осуществляется:

-режимом рабочего времени.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планов рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),
- доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей)

о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения урока до 30 минут.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематический план рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме с указанием в документе приказа о дистанционном обучении, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков информируют классных руководителей о заданиях для обучающихся по предметам, сроках их выполнения, вносят оценки учащихся в журнал (включая электронный), осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (лекция, онлайн консультация и др.). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью усвоения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, указанные учителем (цифровые образовательные платформы).

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные

педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий и передаются посредством мобильных средств связи, мессенджеров; оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического плана (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления документа, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать изучение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом плане.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическом плане, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОО и действует до принятия нового Положения или его отмены.