

Согласовано
с Советом родителей
МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Протокол №5 от 13.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Н.Х. Акмалтдинова
приказ от 13.02.2020 года №118



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №6 от 13.02.2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение определяет организацию и содержание деятельности в области предпрофильной подготовки в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа № 10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее -ОО).

2. Содержание и организация предпрофильной подготовки

2.1. Предпрофильная подготовка учащихся 9 классов включает в себя:

- информационную работу;
- профориентационную работу;
- курсы по выбору учащихся;
- портфель достижений ученика.

2.2. Информационная работа – это информирование учащихся в отношении возможного выбора профиля обучения, ведущих способов деятельности в том или ином профиле, а также направлений продолжения обучения в системе общего образования, среднего профессионального образования, изучение условий приема, особенностей организации образовательного процесса, образовательных программ, посещение Дней открытых дверей и др. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

2.3. Профориентационная работа – оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда. Профильная ориентация и психолого-педагогическая диагностика, анкетирование, консультирование, организация «пробы сил» имеют целью оказание учащимся психолого-педагогической поддержки и проектирование продолжения обучения на уровне среднего общего образования, в профессиональных образовательных организациях.

2.4. Курсы по выбору – это учебные курсы, которые реализуются в рамках предпрофильной подготовки учащихся, осваивающих программу основного общего образования, и решают ряд специальных образовательных задач. В ОО реализуются два вида курсов: предметно ориентированные и межпредметные (ориентационные). Содержание и форма организации предметно ориентированных курсов направлены на расширение знаний

ученика по тому или иному учебному предмету. Межпредметные курсы представляют собой занятия, способствующие самоопределению ученика относительно способа продолжения образования.

2.5. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в интересующих его областях.

2.6. Курсы по выбору включаются в расписание уроков и являются обязательными для изучения.

2.7. При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Информационная и профориентационная работа проводится во второй половине дня во внеурочное время.

2.9. При организации экскурсий на предприятия города, которые проводятся в учебное время в рамках проведения курсов по выбору, директором ОО издается приказ о назначении ответственного за жизнь и здоровье детей.

2.10. В качестве дополнительных возможностей для организации предпрофильной подготовки можно активно применять проектные и исследовательские формы работы, использовать современные информационные и коммуникационные технологии.

2.11. На курсы по выбору отводится 1 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательной организации).

2.12. На информационную работу и профильную ориентацию отводится часы за счет внеклассной работы.

2.13. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

2.14. Выбор обучающимися курсов по выбору осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся.

2.15. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор.

2.16. При организации курсов по выбору, количество обучающихся в группе должно быть не менее 12 человек.

2.17. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

При наличии финансовых средств возможно деление на подгруппы.

3. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

3.1. **Цель:** создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

3.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

4. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

4.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы, её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными организациями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

4.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные организации местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

4.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

- анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
- организация работы по комплектованию 10-х классов.
- составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

4.4. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

- контроль за посещением учащимися класса курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в **выборе** дальнейшего образовательного маршрута.

4.5. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

4.6. В функции организатора профориентационной работы в школе **входит**:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора обучающихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации обучающихся.

4.7. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся **входит**:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование обучающихся и их родителей по проблемам самоопределения.

4.8. В функции школьного медицинского работника **входит**:

- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
- оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных ОО, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.

5.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

5.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

5.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов.

6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

6.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

6.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.3. Практическая готовность включает:

– владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

– наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;

– сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

– сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

– наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7. Документация и отчётность

7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- План предпрофильной подготовки;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание курсов по выбору;
- Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОО и действует до его отмены в установленном порядке.